

取引代金受領に関する依頼書について

1. 依頼書について

『取引代金受領に関する依頼書』により登録した住所、取引銀行で支払処理を致します。請求書で登録と異なった内容をご指定頂いた場合でも、登録しております内容で支払処理を致しますのでご了承下さい。

2. 記入について

入力記入サンプルを参考にして入力をお願い致します。

(1)取引先コード新規(未取得)のお取引先様

『取引代金受領に関する依頼書』を提出後、当社担当が貴社の取引先コードを採番致します。取引先コードは請求書作成時に必要です。

(2)取引先コード取得済みのお取引先様

登録内容の変更は『取引代金受領に関する依頼書』で行います。登録内容に変更があった場合は、変更箇所には「」にチェックして必ず取引先コード及び会社名の入力と金銭証券領収印鑑又は取引印鑑押印は必須です。

3. 支払通知書について

支払通知書の送信先は【FAX番号】又は【E-mail】より選択して下さい。
尚、E-mail希望の場合は、可能な限り会社共通のメールアドレスで登録をお願い致します。(担当者のメールアドレスの場合は、担当者が変更の都度『取引代金受領に関する依頼書』の提出が必要となります。) E-mail登録の方は、当社担当より「取引代金受領に関する依頼書」の登録完了のお知らせメール他を送らせて頂きます。

4. でんさいネットについて

預金口座とでんさいネットの受取口座が異なる場合は、でんさいネット受取口座に入力をお願い致します。預金口座と同じ場合は、省略可能です。

5. 支払日について

当該支払日が金融機関の休業日に当たるときは、前営業日にお支払いいたします。

なお、ご不明な点は経理部(TEL:0288-25-3452)までお問い合わせ下さい。

新規・変更

取引代金受領に関する依頼書

1. 貴社より当社に支払われる取引代金は、振込手数料及び発生記録手数料、立替金等差引のうえ、指定取引銀行預金口座へ振込み下さい。尚、貴社から当社への振込みと同時に、当社が取引代金を受領したものとし、領収書の発行は致しません。

取引先コード																				
ひふろく番号	T																			

<input type="checkbox"/> 住所														取引印鑑				
フリガナ																		
会社名														印				
フリガナ							フリガナ											
役職名							代表者											
住所	〒 (-)						都・道 府・県		区・市・郡									
電話番号	-			-			FAX番号	-			-			設立年月日	年	月	日	
資本金	千円		従業員数	人		E-mail												

<input type="checkbox"/> 預金口座				金融機関コード						支店コード						預金区分	普通・当座		
銀行名										口座番号									
フリガナ																			
口座名義																			

<input type="checkbox"/> でんさいネット	※英字チェック欄																
	利用者番号																

※預金口座と異なる場合は記載ください。預金口座と同じ場合は省略

<input type="checkbox"/> でんさいネット受取口座				金融機関コード						支店コード						預金区分	普通・当座		
銀行名										口座番号									
フリガナ																			
口座名義																			

経理部受付印

- -
- -
- -

: 会 有 無

東武建設株式会社