

個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

- ・ 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関するご請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認書類が必要です。
- ・ 代理人が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類またはご本人の委任状（実印を押印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。
- ・ ご請求に際しては、ご回答に要する郵送料（実費）を頂戴いたします。

平成 年 月 日

東武建設株式会社 御中

貴社における個人情報を確認したく以下のとおり請求いたします。

個人情報に関する請求の内容（該当する箇所□に「レ」をつけてください。）

- ☐ 登録情報の開示
- ☐ 利用目的の通知
- ☐ 登録情報の訂正
- ☐ 登録情報の追加
- ☐ 登録情報の利用停止
- ☐ 登録情報の第三者への提供の停止
- ☐ その他（ ）

対象者 兼 請求者（ご本人）

本人氏名	ふりがな	※ 印	性別	男 ・ 女	
			生年月日	明治・昭和 大正・平成	年 月
現住所	(〒 -)		電話番号 - -		
上記以外 の連絡先	(〒 -)		電話番号 - -		
※登録情報と上記と異なる場合は、旧住所・旧姓等をご記入ください。					

※ご郵送の場合は、実印を押印のうえ印鑑登録証明書を添付してください。

請求がご本人以外の場合

代理人 氏 名	ふりがな	印	対象者との関係
			親権者・後見人・任意代理人 その他
連絡先	(〒 -)		電話番号 - -

開示請求内容の対象範囲（請求される個人情報の内容等を具体的に記載してください。）

--

個人情報に関する請求理由（請求理由を具体的に記載してください。）

※登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。
--

【ご本人確認書類】請求される方ご自身の証明書類が必要です。（いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの）

下記の書類いずれか1点が必要です。

- (1) 運転免許証 (2) パスポート（旅券） (3) 写真付住民基本台帳カード
- (4) 身体障害者手帳 (5) 外国人登録証

上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

- (1) 各種健康保険被保険者証 (2) 各種年金手帳 (3) 戸籍簿謄本または抄本 (4) 住民票

※ご本人以外の方がご請求される場合は、代理人の【ご本人確認書類】＋下記の【代理人確認書類】が必要です。

- (1) 代理人が本人の親権者の場合・・・代理人ご自身の戸籍謄本（3か月以内のもの）
- (2) 代理人が本人の後見人の場合・・・登記事項証明書
- (3) 任意の代理人である場合 ... 委任状（実印が押印されたもの）および委任状に押印された実印の印鑑登録証明書

.....当社記入欄.....

請求受付日 平成 年 月 日 回答日 平成 年 月 日

本人（代理人） 確認証明書

☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 写真付住民基本台帳カード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 外国人登録証

☐ 各種健康保険被保険者証 ☐ 各種年金手帳 ☐ 戸籍簿謄本または抄本

☐ 印鑑登録証明書 ☐ 委任状 ☐ その他

備 考	
-----	--

受付担当者名 _____ 印

個人情報管理責任者名 _____ 印